KEMENTERIAN HAJI DAN UMRAH
REPUBLIK INDONESIA

PANDUAN SISKOPATUH

Pengajuan Pendamping Haji Khusus
Pada User PIHK

Versi 2.0 (16 November 2026)

DAFTAR ISI

PENDAHULUAN 1
PENGAJUAN PENDAMPING 1
HISTORY PENGAJUAN PENDAMPING 5
LOGOUT 6

PENDAHULUAN

Panduan ini dibuat untuk memberikan informasi tata cara pengajuan pendamping haji khusus oleh PIHK. Pada saat pertama kali mengakses aplikasi, buka Aplikasi Siskopatuh melalui url: https://siskopatuh.haji.go.id/

Setelah berhasil membuka aplikasi, Pengguna diwajibkan untuk Login.

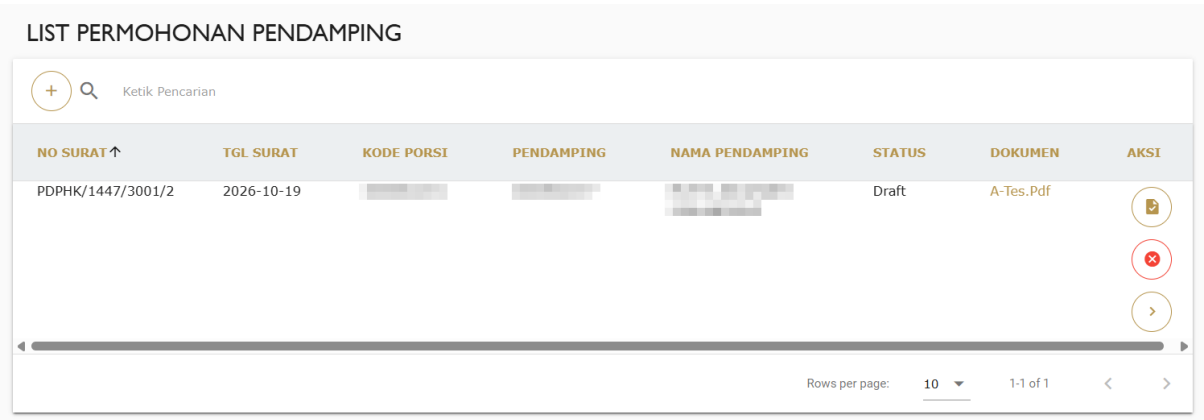


Gambar 1 Halaman Login

Pada halaman ini, Pengguna input Username dan Password. Isi Captcha, kemudian klik tombol Login. Setelah login berhasil Pengguna akan masuk ke halaman SISKOPATUH.

PENGAJUAN PENDAMPING

Halaman Pengajuan Pendamping digunakan oleh PIHK untuk mengajukan pendamping untuk jamaah haji khusus yang dikelolanya. Halaman ini diakses pada menu PIHK > Permohonan > Pengajuan Pendamping. Tampilan halaman ini dapat dilihat pada gambar berikut:



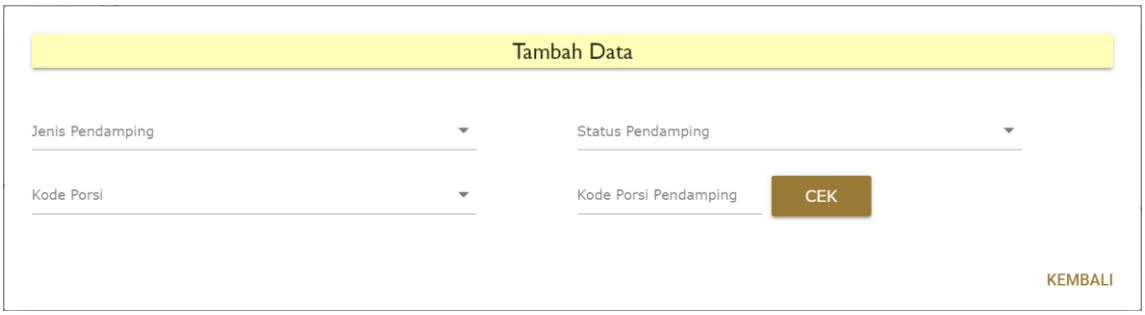
Gambar 2 Halaman Pengajuan Pendamping

Pada halaman ini pengguna dapat melakukan:

a. Tambah Data

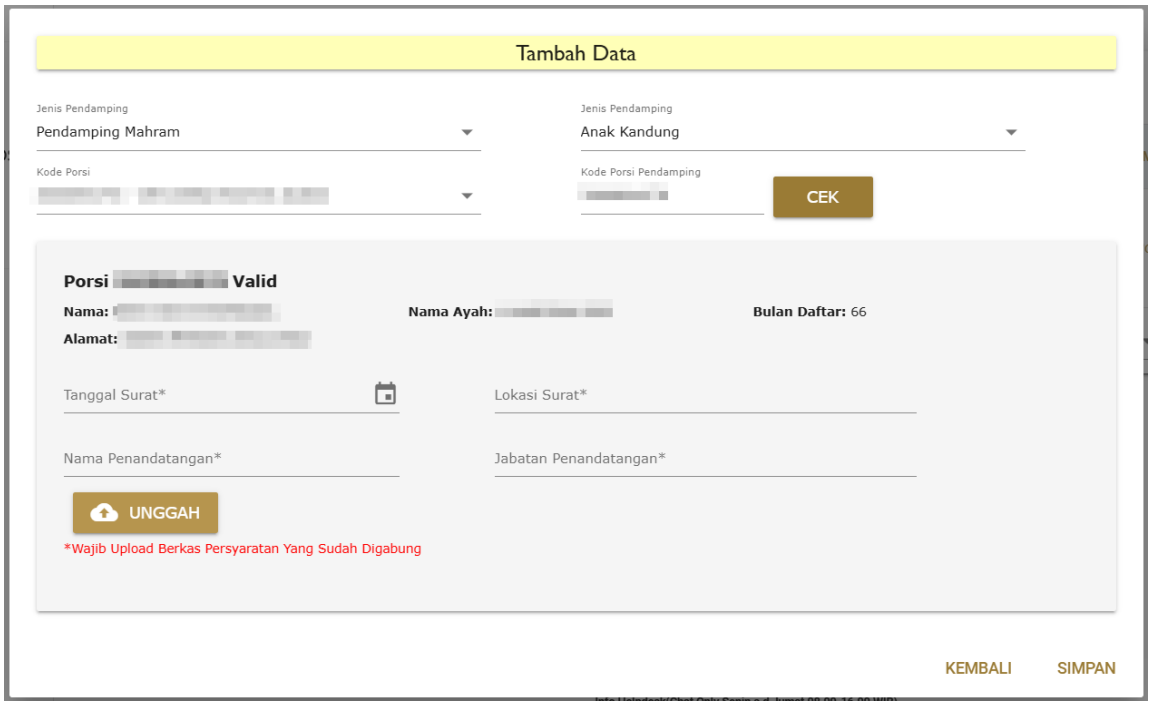
Untuk menambah data, berikut langkah yang dilakukan:

- Klik tombol tambah (+) yang ada di atas grid. Form tambah data akan tampil seperti gambar berikut:



Gambar 3 Form Tambah Data Pendamping

- Isi data pada field yang tersedia.
- Isi Kode Porsi Pendamping, lalu klik tombol Cek untuk validasi data.
- Hasil validasi:
  - Jika kode porsi pendamping valid, akan tampil form untuk mengisi data lebih lengkap.



Gambar 4 Validasi Kode Porsi Pendamping

  - Jika kode porsi pendamping tidak valid, akan tampil keterangan kode porsi tersebut



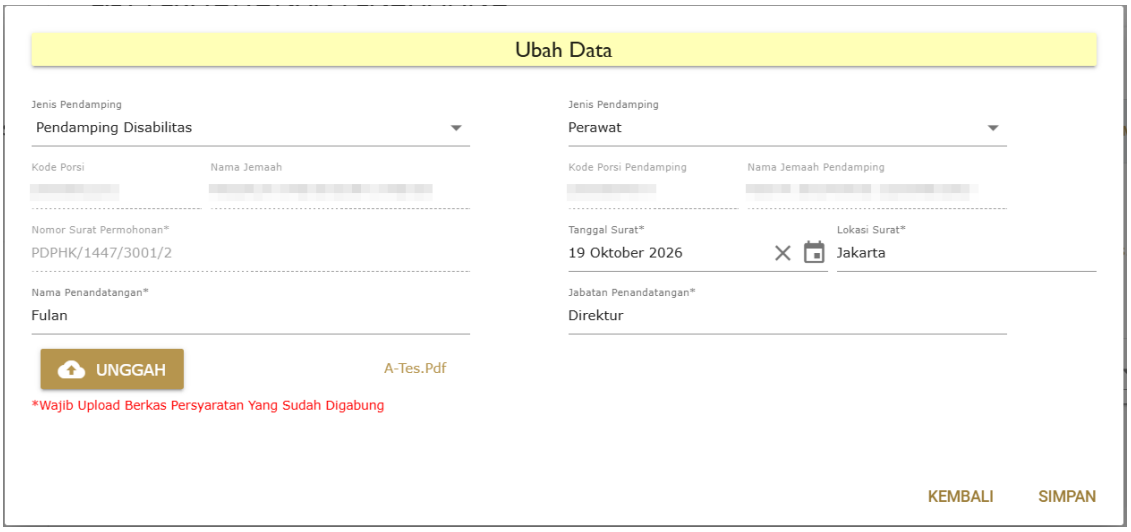
Gambar 5 Contoh Keterangan Kode Porsi Pendamping Tidak Valid

- Jika Kode Porsi Pendamping valid, Isi data persuratan dan upload berkas persyaratan (KTP, KK, Akte Kelahiran dan Data dukung lain yang sudah dijadikan satu berkas format PDF).
- Setelah data diisi lengkap, klik tombol Simpan.
- Data akan tersimpan dan tampil pada grid.

b. Ubah Data

Untuk mengubah data, berikut langkah yang dilakukan:

- Klik icon ubah ( ) pada data yang dipilih.
- Form ubah akan ditampilkan seperti gambar berikut:



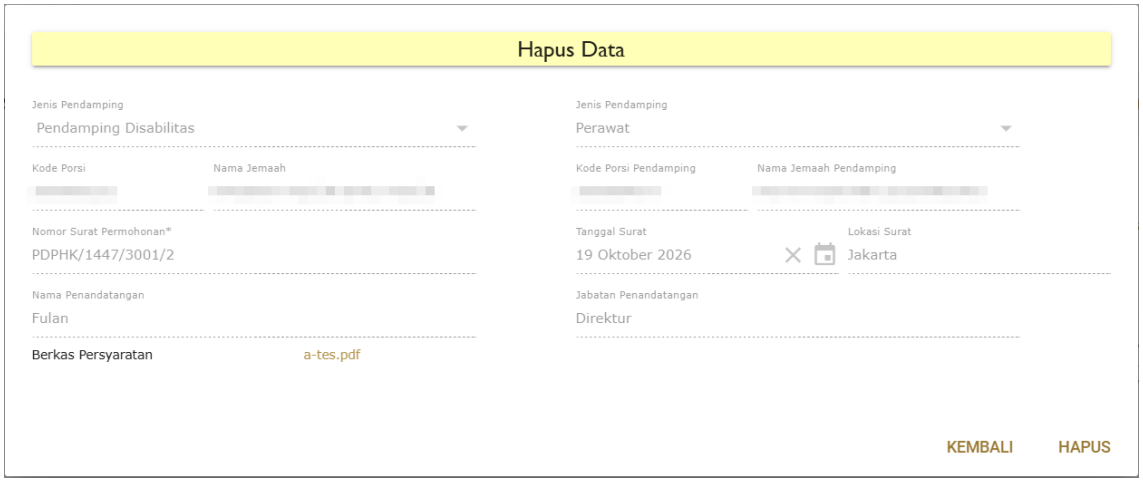
Gambar 6 Form Ubah Data

- Setelah selesai mengedit data, klik tombol Simpan.

c. Hapus Data

Untuk menghapus data, berikut langkah yang dilakukan:

- Klik icon Batalkan Pengajuan ( ) pada data yang dipilih.
- Form pembatalan akan ditampilkan seperti gambar berikut:



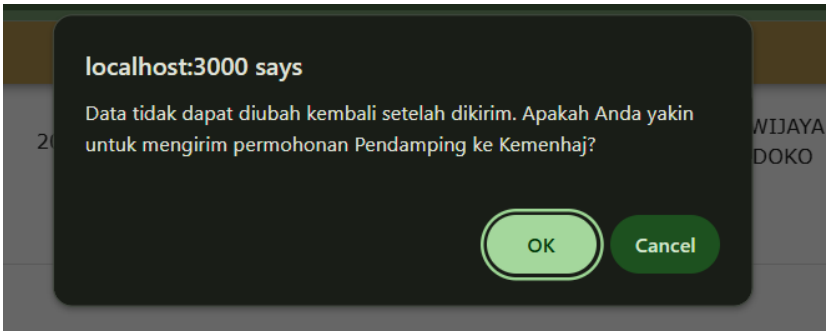
Gambar 7 Konfirmasi Hapus Data

- Klik tombol Hapus untuk konfirmasi hapus data atau klik tombol Kembali untuk membatalkan proses hapus data.

d. Kirim Data

Untuk mengirim data pengajuan pendamping jamaah haji khusus, berikut langkah yang dilakukan:

- Klik icon Kirim Permohonan ( ) pada data yang dipilih.
- Pop up konfirmasi akan ditampilkan seperti gambar berikut:

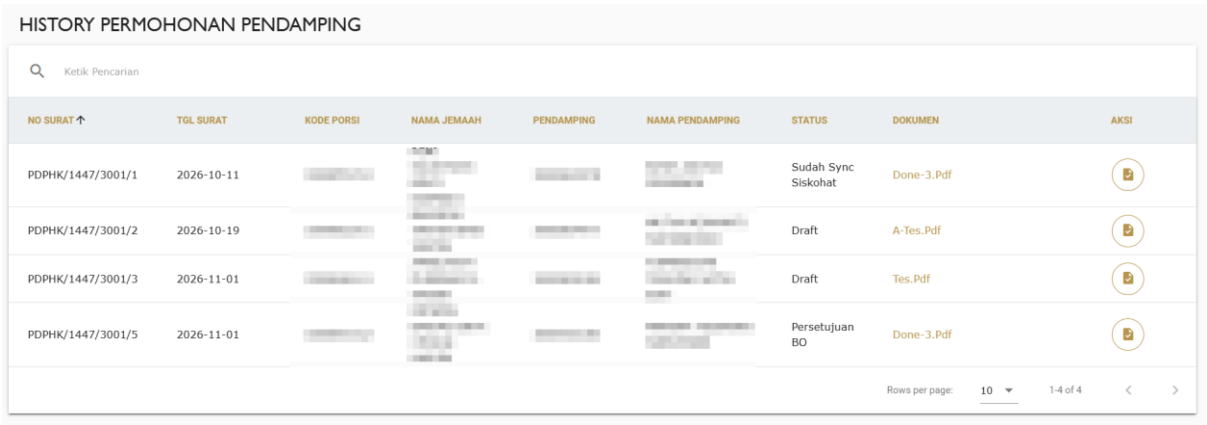


Gambar 8 Pop Up Konfirmasi Kirim Permohonan

- Klik tombol Ok untuk melanjutkan proses, atau Cancel untuk membatalkan.
- Setelah berhasil dikirim, permohonan akan hilang dari list.
- Selanjutnya, status permohonan dapat dilihat pada menu History > Pengajuan Pendamping.
- Jika permohonan membutuhkan revisi, maka data akan masuk ke menu ini lagi dengan status ‘Revisi’. Perbaiki data yang diperlukan, kemudian kirim pengajuan Kembali ke Kemenhaj.

HISTORY PENGAJUAN PENDAMPING

Halaman History Pengajuan Pendamping digunakan oleh PIHK untuk memantau status permohonan pendamping untuk jamaah haji khusus yang dikelolanya. Halaman ini diakses pada menu PIHK > History > Pengajuan Pendamping. Tampilan halaman ini dapat dilihat pada gambar berikut:



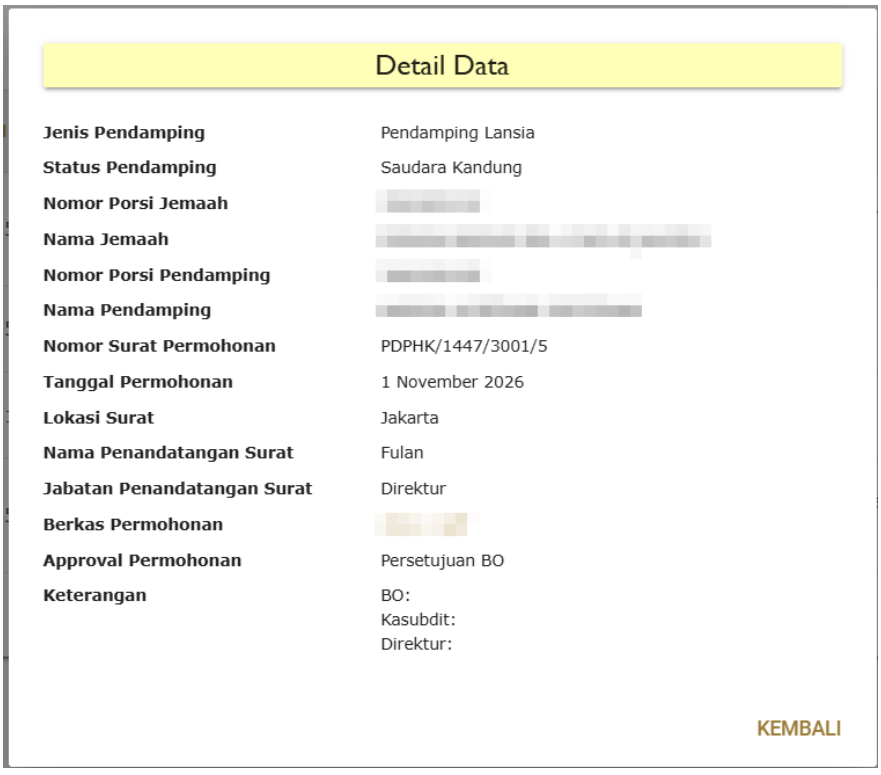
Gambar 9 Halaman Histroy Pengajuan Pendamping

Pada halaman ini pengguna dapat melakukan:

a. Lihat Detail

Untuk melihat detail data, berikut langkah yang dilakukan:

- Klik tombol Lihat Detail ( ) pada baris data yang dipilih. Form detail data akan tampil seperti gambar berikut:



Gambar 10 Form Detail Data Pendamping

- Pada halaman ini, pengguna hanya dapat melihat data.

LOGOUT

Menu Logout digunakan untuk pengguna keluar dari Siskopatuh. Untuk keluar aplikasi, pengguna klik menu Logout, kemudian halaman Login akan kembali ditampilkan.

Mengetahui,
Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi



ditandatangani secara elektronik
Farosa

Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN. Untuk memastikan keaslian tanda tangan elektronik, silakan pindai QR Code pada laman https://satu.kemenkeu.go.id atau unggah dokumen pada laman https://tte.komdigi.go.id/verifyPDF